



ENERO-ABRIL 2019

## DOCUMENTACIÓN

### CERTIFICADO DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE TSU Y ACTA DE EXENCION DE EXAMEN PROFESIONAL

- Constancia de Aprobación del Proyecto Estadía (original) Dirección de Carrera
- Constancia de no adeudos de biblioteca. (original) Biblioteca UT
- Constancia de no adeudos de laboratorio (original) Carreras: ERAES, MAA, y MAI.
- Constancia de no adeudos de Colegiaturas y Servicios (original) Departamento de Finanzas
- Constancia de Dirección de Vinculación (original)

Acta de Nacimiento (original) del año que ingreso a TSU

- 8 Fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate con retoque de frente.
- 3 Fotografías ovaladas tamaño titulo en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate con retoque.

### DESCRIPCION DE FOTOGRAFIAS

De frente rostro serio, frente y orejas descubiertas (sin aretes, sin lentes, sin lentes de contacto ,ropa color claro )

**Hombres** ( Saco oscuro, camisa blanca y corbata), cabello corto, frente y orejas descubiertas, sin aretes, sin lentes o pupilentes, sin barba o bigote recortado (deben verse los labios).

**Mujeres** ( Saco color oscuro, blusa blanca de cuello ) Maquillaje muy discreto, cabello recogido, frente y orejas descubiertas, sin aretes, sin lentes o pupilentes de color, sin ningún tipo de collar. El cabello debe estar totalmente recogido como aparece en las fotografías de muestra.



**Nota: No se admitirán fotografías que no cumplan con las características señaladas.**

## OBLIGACIONES DEL ALUMNO

- 1.- El proceso de reinscripción del **08 al 11 de Enero del 2019** requisitos:
  - Pagar el cuatrimestre y reinscribirse en el Depto. de Servicios Escolares para poder iniciar la estadía
- 2.- Realizar el Proyecto de Estadía (**del 08 de Enero al 12 de Abril del 2019**).
- 3.- Entregar Reporte de Estadía en la Coordinación de Carrera . (**del 01 al 12 de Abril del 2019**).
- 4.- Entregar la documentación en la Dirección de Vinculación. (**del 01 al 12 de Abril del 2019**).
- 5.- Presentarse a la Revisión final y solicitar Constancia de Aprobación de Proyecto, en la Dirección de Carrera (**del 01 al 12 de Abril del 2019**).
- 6.- Una vez que haya concluido con los tramites Entregaras la documentación completa en el Departamento de Servicios Escolares

**Recepción de Documentos de Titulación**  
Horario de : **08:00 am. A 05:00 pm**

TEC. SUP. UNIV.

DNALT, DNAM, OCIACADA **20 MAYO 19**  
MAA, MAI **21 MAYO 19**

INGENIERIAS

IER, IM, IMI **22 - 23 MAYO 19**  
IDIE **24 MAYO 19**  
ILLI **27 - 29 MAYO 19**

- **Firmar la solicitud de la Cedula Profesional**
- **Verificación y Registro de datos personales**

**REINSCRIPCIÓN A 7° DE INGENIERÍA**  
**4, 5, 6 Septiembre del 2019**

**Requisitos:**  
**Copia Formato de Seguimiento de Titulación**  
**Pago de Cuatrimestre sellado por finanzas**

## REQUISITOS

- Tramitar Firma Electrónica ante el SAT
- Tramitar Cedula y Título ante la DGP
- Realizar pago de \$ 1,261.00 sujeto a cambios
- Entregar copia en Escolares
- Recibe Título Original con Cedula con sello y firmas

## RECOMENDACIONES

- Es importante que cumplas con la documentación antes de la fecha limite, de manera que tu tramite se realice en tiempo y forma con la generación que egresaste.
- En caso de que se te notifiquen documentos faltantes o en mal estado, tramita su reexpedición o duplicado con anticipación
- El tramite es personal solo podrá recibir y firmar el interesado.
- Los documentos originales de Acta de Nacimiento y Certificado de Bachillerato estos originales se te entregaran después de haber realizado el trámite..
- El trámite es personal, solo podrá recibir y firmar el interesado.

## DOCUMENTOS QUE SE ENTREGARAN

Incluye:  
Título Profesional  
Cedula Profesional  
Constancia de Servicio Social  
Acta de Exención de Examen Profesional  
Certificado de Estudios .

**Nota:** Si el alumno no entrega su documentación completa en las fechas señaladas en el Departamento de Servicios Escolares el tramite de titulación quedara suspendido **hasta el siguiente periodo.**