

PROGRAMA DE TITULACIÓN



DOCUMENTACIÓN

- Constancia de Aprobación del Proyecto Estadía (original) Dirección de Carrera
 - Constancia de no adeudos de biblioteca. (original) Biblioteca UT
 - Constancia de no adeudos de laboratorio (original) Carreras: ERAES, MAA, y MAI.
 - Constancia de no adeudos de Colegiaturas y Servicios (original) Departamento de Finanzas
 - Constancia de Dirección de Vinculación (original)
- Acta de Nacimiento (original) del año que ingreso a TSU
- 8 Fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate con retoque de frente.
 - 3 Fotografías ovaladas tamaño titulo en blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate con retoque.

DESCRIPCION DE FOTOGRAFIAS

Descripción de Fotografías

De frente rostro serio, frente y orejas descubiertas (sin aretes, sin lentes, sin lentes de contacto de color, ropa color claro)

Hombres (Saco oscuro, camisa blanca y corbata), cabello corto, frente y orejas descubiertas, sin aretes, sin lentes o pupilentes, sin barba o bigote recortado (deben verse los labios).

Mujeres (Saco color oscuro, blusa blanca de cuello) Maquillaje muy discreto, cabello recogido, frente y orejas descubiertas, sin aretes, sin lentes o pupilentes de color, sin ningún tipo de collar. El cabello debe estar totalmente recogido como aparece en las fotografías de muestra.

Nota: No se admitirán fotografías que no cumplan con las características señaladas.



OBLIGACIONES DEL ALUMNO

- 1.- El proceso de reinscripción del 4 Mayo 2020 requisitos:
 - Pagar el cuatrimestre y reinscribirse en el Depto. de Servicios Escolares para poder iniciar la estadía
 - 2.- Realizar el Proyecto de Estadía
 - 3.- Entregar Reporte de Estadía en la Coordinación de Carrera .
 - 4.- Entregar la documentación en la Dirección de Vinculación. .
 - 5.- Presentarse a la Revisión final y solicitar Constancia de Aprobación de Proyecto, en la Dirección de Carrera
-
- 6.- Una vez que haya concluido con los tramites Entregaras la documentación completa en el Departamento de Servicios Escolares
- Recepción de Documentos de Titulación**
 Horario de : 08:00 am. A 05:00 pm
 TEC. SUP. UNIV.

DNAM	26 OCT 2020
,LACS	27 OCT 2020
OCIACADA	28 OCT 2020
MAA	29 OCT 2020
MAI	30 OCT 2020
ERAES	30 OCT 2020

REINSCRIPCIÓN A 7° DE INGENIERÍA
 1 al 4 Septiembre del 2020

Requisitos:
 Copia Formato de Seguimiento de Titulación
 Pago de Cuatrimestre

REQUISITOS

- Tramitar Firma Electrónica ante el SAT
- Esperar la publicación de la Universidad
- Realizar pago de \$ 1,320.22 sujeto a cambios
- Enviar por correo electrónico la cedula a el Departamento de Servicios Escolares
escolares@utnuevolaredo.edu.mx
- Recibe Título Original con Cedula con sello y firmas

RECOMENDACIONES

- Es importante que cumplas con la documentación antes de la fecha limite, de manera que tu tramite se realice en tiempo y forma con la generación que egresaste.
- En caso de que se te notifiquen documentos faltantes o en mal estado, tramita su reexpedición o duplicado con anticipación
- El tramite es personal solo podrá recibir y firmar el interesado.
- Los documentos originales de Acta de Nacimiento y Certificado de Bachillerato. estos originales se te entregaran después de haber realizado el trámite.
- El trámite es personal, solo podrá recibir y firmar el interesado.



Nota : Si el alumno no entrega su documentación completa en el Departamento de Servicios Escolares el tramite de titulación quedara suspendido hasta el si-